Démarrer un nouveau projet avec Lightworks

http://authoring.free.fr

Ce tutoriel est protégé par les lois sur le droit d'auteur, vous ne pouvez donc vous en approprier tout ou partie de son contenu sans faire référence à son origine, c'est-à-dire le site <u>http://authoring.free.fr</u> et le modifier de quelque façon que ce soit sans l'autorisation de son auteur.

En revanche, vous êtes libre de le distribuer et le diffuser gratuitement à condition de ne pas le modifier et de mentionner son origine.

Introduction

Le tutoriel qui vous est présenté ci-dessous se base sur la version 11.1 du logiciel de montage Lightworks de la société Editshare téléchargeable à l'adresse suivante :

Site d'EditShare

Rendez-vous ensuite sur la page download pour télécharger votre logiciel.

Il existe une version gratuite du logiciel et une version pro (50 euros par an à la date d'écriture de ce tutoriel). La différence entre les deux réside dans le support d'un plus grand nombre de codecs pour la version payante. Pour une utilisation régulière du logiciel, je vous conseille donc d'investir dans la version pro ou de contourner cette limitation par l'utilisation, en amont d'un bon logiciel de conversion.

Dans ce dernier cas, je vous conseille l'utilisation du logiciel de conversion d'<u>AVS4You</u> qui vous apportera, en outre un grand nombre d'outils indispensables au montage vidéo.

D'autre part, si vous désirez exporter vos projets sous la forme d'un DVD ou d'un Blu-Ray, vous aurez besoin d'un logiciel d'authoring car Lightworks ne s'occupe pas de cette partie du projet. Pour ce faire, si vous vous contentez de menus simples et que vous avez déjà investi dans la suite d'<u>AVS4You</u>, les logiciels inclus devraient vous suffire.

En revanche, si vous avez besoin d'un logiciel performant dans la réalisation d'un menu personnalisé, je vous conseille d'investir dans la suite vidéo du célèbre logiciel de gravure Nero. En effet, le logiciel de réalisation de menu est l'un des plus intuitifs et des plus performants qu'il m'a été donné d'utiliser pour un prix grand public car, en profitant de promotions régulières (ou si vous avez une ancienne version de Nero à mettre à jour) il vous en coûtera entre 50 et 100 euros pour la version Platinum contenant l'ensemble des logiciels de l'éditeur. D'autre part, vous disposerez, ainsi d'un logiciel de gravure extrêmement performant.

Dans ce tutoriel, vous apprendrez à créer un nouveau projet avec Lightworks et à organiser vos fichiers afin de vous y retrouver lors de projets conséquents.

Créer un nouveau projet

Je suppose, à partir de maintenant que vous avez téléchargé et installé Lightworks.

Une fois votre logiciel lancé, la fenêtre « Projects Browser » (explorateur de projet) s'ouvre. Afin de créer un nouveau projet, sélectionnez le Frame Rate (nombre d'images par seconde) de votre projet. Ci-dessous, j'ai choisi 24 images par seconde car c'est le frame rate de mon fichier source.



Donnez un nom à votre projet pour le retrouver plus facilement :



puis, cliquez sur le bouton « Create » afin de créer votre projet.

http://authoring.free.fr

L'interface

Vous devez, si tout s'est bien passé à l'étape précédente, vous retrouver avec une fenêtre presque vide. Inspectons alors l'interface du logiciel afin de vous familiariser avec et, commençons, pour cela par la fenêtre de propriété du projet que vous pouvez ouvrir en cliquant sur la petite flèche en haut à gauche (à côté de « project *lenomdevotreprojet* ») :

Project T	utorial Authoring 🔹 🛛 R	loom #1 🔹	J
	utorial Authoring		×
	Details Video Audio	Film Misc	
	Rate	48 k	Hz 🔻
	Audio monitor delay (fields)		0 🔻
	Soft Cut Duration	5	ms 🔻
	Normalisation	Config	ure
Tools T	Track Grouping	Config	ure

Dans cette fenêtre, vous pourrez, vérifier et modifier, si besoin, les caractéristiques, audio et vidéo de votre projet. Je vous laisse parcourir les différents onglets car ils n'y a rien de sorcier à comprendre pour peu que vous ayez déjà un peu l'habitude de l'édition audio ou vidéo.

Au passage, vous remarquerez qu'il s'agit d'une nouvelle fenêtre flottante qui s'est ouverte et non pas un menu comme on a l'habitude dans les interfaces « traditionnelles ». L'ensemble de l'application est construite ainsi et l'interface est donc totalement personnalisable. C'est, ce qui, à mon avis, est une des forces de ce logiciel. Cependant, si vous n'êtes pas organisés, vous aurez vite fait de vous y perdre avec des dizaines de fenêtres les unes par dessus les autres. Nous allons, donc, voir comment vous organiser tout au long de ce tutorial et de ceux qui suivent.

En attendant, comme nous n'avons plus besoin de cette fenêtre dans l'immédiat, nous pouvons la fermer afin de nous intéresser au menu qui se trouve juste à droite, à côté de « Room #1 » :



http://authoring.free.fr

Une deuxième chose à comprendre est que vous pouvez organiser votre espace de travail en plusieurs bureaux. Les habitués de linux ou de mac os n'auront aucun mal à comprendre cette logique. Ainsi, par exemple, si votre projet comporte deux vidéos à réaliser, une vidéo principale et un bonus, vous pourrez dédier un bureau « Room #1 » à la vidéo principale et un deuxième « Room #2 » à la réalisation du bonus. L'intérêt est que vous pourrez utiliser, directement, les source de l'un dans l'autre et vice-versa mais, ceci n'est qu'un exemple d'interaction entre les différents bureaux car, tout ce que vous aurez déjà réalisé pour l'une des vidéos sera également disponible pour l'autre.

Passons, maintenant au menu latéral (à gauche) qui se trouve être le menu principal de l'interface :

De haut en bas, vous aurez accès, aux fonctions suivantes :

- enregistrement d'une source
 import de fichiers source
 recherche dans les fichiers (utile surtout dans le cas de gros projets)
 création d'un « tiroir de rangement » (Bin en anglais)
 création d'une « armoire » pour y mettre vos tiroirs précédemment créés
 création d'un groupe de « synchronisation » afin de synchroniser plusieurs sources
 manageur de disques, à utiliser avec précaution
 outils d'analyse vidéo
 calculatrice de timecode
 accès aux film lists
 export vers un enregistreur externe
 export du projet
 Puis, les trois icônes du bas :
 garder la barre d'outil au dessus des autres fenêtres (ne marche visiblement pas dans la version actuelle ou, c'est moi qui n'ait pas réussi à l'utiliser).
- régler les préférences utilisateur

....

-

+ -× ÷

4

*

æ

.08

 \Box

- sortir du projet et revenir à l'explorateur de projet.

Enfin, en bas de l'interface, vous avez différents boutons d'édition mais, nous y reviendrons dans un futur tutorial. Voyons maintenant comment importer des fichiers dans votre projet afin de commencer à travailler.

Import et organisation des fichiers

Cliquez sur le bouton « importer des fichiers », une nouvelle fenêtre s'ouvre alors :

Select files to import				** ×
Places 🔺 D:\				1
▼ Shortcuts	Format	Rate	Siza	Date 🔺
Lists	Tornac	Rute	Folder	Dute
My Documents				
Desktop			Folder	
Project				
Removable Drives				
G: (0 bytes)				
F: (0 bytes)				
▼ Local Drives				
<u>C: (129.0 Gb)</u>				
D: (Data) (295.5 Gb)				
E: (RECOVERY) (6.0 Gb)				
▼ Network				
Scan				
big_buck_bunny_480	p_h264.mov 854x480, AVCHD	24 fps	237.7 Mb	juil. 25, 2013
hig buck buppy 480	n surround-f 854v480 FMP4	24 fns	210 3 Mh	iuil 25 2013
Big_back_bailiny_400		24 103	210.5 MD	Jun. 25, 2015
Import Create Link 🔻				

Cette nouvelle fenêtre va vous permettre de naviguer dans vos différents disques afin d'aller y chercher vos clips, sons ou images. Le bouton « Places » en haut à gauche de la fenêtre vous donne accès à certains raccourcis, vos disques ainsi qu'au réseau si vos fichiers sont stockés sur une autre machine.

Une fois vos fichiers sélectionnés (vous pouvez en sélectionner plusieurs en maintenant la touche Ctrl de votre clavier en même temps que vous cliquez), cliquez sur le bouton « Import » afin d'importer vos fichiers, cela peut prendre un peu de temps. Une fois que votre logiciel a fini de travailler, vous vous trouvez avec une fenêtre nommée « Imports » contenant votre ou vos fichiers :

Imports								🖃 🔻 📌 .	_ ×
	Name		Tracks				Description	Notes	
	big_buck_bunny_480p_h264	E00300QN	V1, A1,A2,A3,A4,A5,A6	00:00:00+00	00:09:56+11				
_ ∢									

http://authoring.free.fr

A partir de maintenant, vous allez devoir commencer à vous organiser car, à chaque fois que vous importerez un nouveau fichier, vous obtiendrez une nouvelle fenêtre ce qui, va très rapidement envahir votre espace de travail.

La première solution consiste à cliquer sur votre fichier importé et à le glisser vers un espace libre du bureau de votre logiciel, vous obtenez alors une « mini fenêtre » comme ci-dessous :



Un double clic dessus vous permettra de transformer cette « mini fenêtre » en fenêtre de lecture de votre clip :

big_buck_bunny_480p_h264	#° ₹ _ ×
	V1
	AI AD
	AZ A3
	A5
	A5
	A6
	Derend of

Les quatre boutons, en haut à droite de cette nouvelle fenêtre, vous permettront, dans l'ordre :

- d'accéder à un menu vous permettant d'effectuer un certain nombre d'actions sur votre clip
- d'épingler la fenêtre à l'emplacement où elle se trouve
- de réduire la fenêtre et de retrouver ainsi la « mini fenêtre » précédente
- de fermer (et donc de faire disparaître) cette fenêtre

Retenez bien le rôle de ces quatre boutons (même si cela n'a rien de bien compliqué) car vous les retrouverez dans la plupart des autres fenêtres que vous ouvrirez.

http://authoring.free.fr

La solution des « mini fenêtres », comme je l'appelle peut être utile si vous n'avez que très peu de fichiers pour votre projet mais, dans le cas contraire, votre espace de travail va, très vite se trouver encombré.

La solution la plus pratique est d'utiliser une armoire avec des tiroirs afin d'y ranger vos différents fichiers, par type, par utilisation, par séquence, un peu comme vous voulez en fait mais, au moins, ils seront rangés.

Pour cela commençons, par créer un « tiroir », en cliquant sur le bouton prévu à cet effet dans la barre d'outils (« Create a new bin »), vous obtenez une fenêtre comme ci-dessous à laquelle vous pouvez donner un nom en cliquant en haut à gauche (moi, je l'ai appelée « Sources ») :



Puis, comme je l'ai fait ci-dessus, vous pouvez y glisser votre ou vos fichiers importés précédemment.

Cliquez alors sur l'icône de réduction de la fenêtre en haut à droite et vous obtenez le fameux tiroir de rangement dont je vous parlais juste avant :

Sources	□ × □

En cliquant sur l'icône d'agrandissement, vous retrouverez votre fenêtre précédente avec vos fichiers à l'intérieur.

Supposons maintenant que vous ayez créé plusieurs tiroirs pour y ranger vos fichiers, vous pouvez maintenant créer une « armoire » pour y mettre tout vos tiroirs. Pour cela, cliquez sur « Create a new rack » de la barre d'outils et vous obtenez la fenêtre ci-dessous que vous pouvez renommer comme je l'ai fait :

Mes fichiers pour le tuto	** _ ×

Il ne vous reste plus qu'à y glisser votre tiroir et vous obtenez des fichiers bien rangés :



A vous de voir où vous désirez disposer cette « armoire » dans votre interface mais, essayez, dès maintenant de mettre en place une méthode d'organisation et tenez-vous y afin de ne pas vous retrouver, à l'avenir submergé par les fenêtres.

Conclusion

Ce tutorial est le premier d'une série consacrée à Lightworks, les autres verront le jours dans les jours ou semaines qui viennent. N'hésitez donc pas à revenir régulièrement faire un tour sur mon site : <u>http://authoring.free.fr</u> afin de les découvrir.